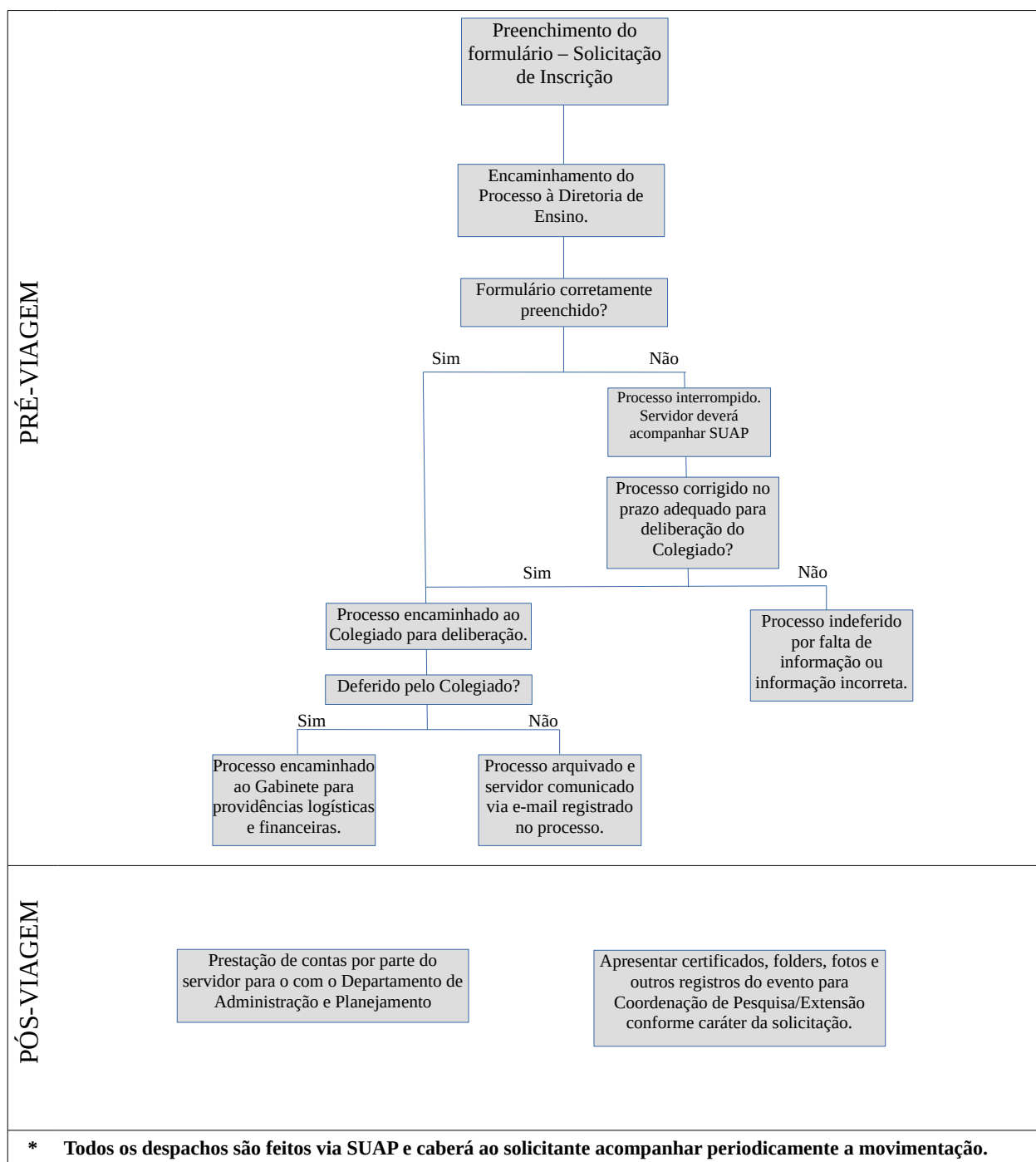




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC – SETE  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS BELA VISTA  
DEPARTAMENTO DE ENSINO - DIRETORIA DE ENSINO

**FLUXOGRAMA – SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM EVENTO**





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC – SETE  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS BELA VISTA  
DEPARTAMENTO DE ENSINO - DIRETORIA DE ENSINO

CHECK LIST – Solicitação de Inscrição			
<b>Recomendamos que o processo seja protocolado quando todos os itens pertinentes estiverem completos.</b>			
Item	Cronograma		
<b>SOLICITAÇÃO</b>			
Preenchimento do formulário. IMPORTANTE: Anexar Programa/Convocação JUSTIFICATIVA e FINALIDADE			
Submeter solicitação o quanto antes (de 30 a 45 dias antes do evento)			
Protocolar formulário preenchido e documentos anexos no setor específico			
<b>PROCESSO</b>			
Será submetido a deliberação pelo Colegiado do Departamento de Ensino para aprovação. Em caso de não aprovação o servidor será comunicado via SUAP.			
<b>POS-VIAGEM</b>			
Prestação de contas			
Relatório de atividades			
Encaminhar para o DAP os <b>certificados</b> , folders, fotos e outros documentos comprobatórios e para a Pesquisa			

**Etapas do Processo de Visita Técnica**

1. De 30 a 45 dias antes da viagem o servidor protocola o processo solicitando a inscrição com TODOS os dados preenchidos.
2. O processo é encaminhado ao Colegiado do Departamento de Ensino para análise dos membros e deliberação sofre deferimento ou indeferimento.
3. Se deferido o processo é encaminhado ao Gabinete para providências logísticas e financeiras.
4. Se indeferido o servidor é comunicado via SUAP

Observação: O não preenchimento do formulário ou preenchimento errado implica o indeferimento do processo e sua reabertura, bem como encaminhamento para deliberação, só se dará quando as informações solicitadas forem retificadas. O Servidor será comunicado automaticamente das etapas através do e-mail cadastrado na abertura do processo. Nenhuma outra forma de comunicação além da realizada pelo SUAP será realizada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC – SETE  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS BELA VISTA  
DEPARTAMENTO DE ENSINO - DIRETORIA DE ENSINO

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO**

ASSUNTO: <b>SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>		DATA:		
Nº _____	REQUISITANTE		ASSINATURA DO REQUISITANTE	
ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	
			Pagamento da taxa de inscrição dos servidores <b>Vanessa Costa Gonçalves Silva</b> para participar do evento "ENDIPE", nos dias 23 e 26 de agosto de 2016, na cidade de Cuiabá promovido pela UFMT..  Dados da empresa: (Boleto anexo) 1. Nome: _____ 2. CNPJ: _____ 3. Telefone de contato: _____ 4. Banco: Caixa Econômica Federal 5. Agência: _____ / Conta Corrente: _____ 6. Vencimento: _____	
Finalidade/ Justificativa:			VALOR ESTIMADO	
			ELEMENTO DE DESPESA	MATERIAL SERVIÇO
<b>AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA:</b>				
CONTROLE DA VERBA			DESPACHO DO ORDENADOR DA DESPESA	
NATUREZA DE DESPESA:	SALDO:		<input type="checkbox"/> Aprovo a Solicitação <input type="checkbox"/> Aprovo somente os itens abaixo: _____ <input type="checkbox"/> Cancelo a Solicitação _____ Em ____/____/____	
FONTE:	ORÇ.: _____			
PTRES:	DATA: ____ / ____ / ____			
PI:	Ass.: _____			